

Zur Verstärkung unseres Zentralen Gebäudemanagements im Fachbereich III suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit als

Hausmeister/in (d/m/w) für städtische Liegenschaften

Wir bieten Ihnen:

- ✓ **Sicherheit:** eine unbefristete Vollzeitstelle bis Entgeltgruppe 5 TVöD (zzgl. Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung)
- ✓ **Betriebliche Altersversorgung:** eine Basisversicherung für eine lebenslange Betriebsrente (VBL)
- ✓ **Weiterbildung:** die Möglichkeit sich intern und extern gezielt fortzubilden und sich beruflich wie persönlich zu entwickeln
- ✓ **Gesundheitsförderung:** aktive Gesundheitsförderung (z.B. Hansefit)
- ✓ **Flexibilität:** flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitensystems der Stadt Georgsmarienhütte unter Berücksichtigung der Servicezeiten
- ✓ **Onboarding:** individuelle Einarbeitung und Betreuung

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Pflege und Unterhaltung von Grün- und Außenanlagen
- Durchführung des Winterdienstes
- Reinigung der Hof- und Wegeflächen auf den Grundstücken
- Übernahme der Anliegerpflichten auf angrenzenden Gehwegen und Stellplätzen
- Schließdienste
- regelmäßige Kontrolle von städtischen Gebäuden mit den dazugehörigen Einrichtungen auf Sauberkeit, Ordnung, Mängel und Schäden
- selbständiges Erkennen und Ausführen kleinerer Reparaturen
- Durchführung von kleinen Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Überwachung und Kontrolle der Gebäudereinigung
- Unterstützung bei der Koordination von Handwerker- und Wartungsleistungen durch externe Firmen in Abstimmung mit dem zentralen Gebäudemanagement der Stadt Georgsmarienhütte
- Bedienen und Überwachen der technischen Anlagen
- Kontroll- und Botengänge
- erforderliche Vorbereitung von Räumen zur Nutzung
- Wahrnehmung des Hausrechts nach Weisung
- Durchsetzung der Hausordnung im Bereich der zu verantwortenden Liegenschaften

Ihr Haupteinsatzgebiet sind die städtischen Flüchtlings- und Obdachlosenunterkünfte sowie einige kleinere Objekte in örtlicher Nähe.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf, bevorzugt als Anlagenmechaniker/in (d/m/w) im Bereich Heizung und Sanitär oder als Elektroniker/in (d/m/w) oder vergleichbar
- mehrjährige einschlägige Erfahrungen im Ausbildungsberuf wären wünschenswert
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit



- körperliche Eignung zur Erfüllung der Anforderungen (z.B. Bücken, Heben und Tragen von schweren Gegenständen, Arbeiten auf Leitern und Gerüsten)
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und sicherer Umgang mit Menschen
- EDV- Kenntnisse (Grundkenntnisse in den Standard-Office- Anwendungen)
- Bereitschaft über die reguläre Arbeitszeit hinaus (z.B. an Wochenenden oder in den Abendstunden) flexibel zu arbeiten, ggf. auch zeitversetzte Dienste im Wechsel auszufüllen
- Bereitschaft zur Arbeit an wechselnden Einsatzstellen zu Unterstützungs-/Vertretungszwecken
- Fahrerlaubnis der Klasse B (oder der Klasse 3 nach altem Recht) und die Bereitschaft, ein privates Fahrzeug für dienstliche Zwecke einzusetzen
- wünschenswert ist eine örtliche Nähe von Wohn- und Dienstort

Bewerbungsmodalitäten:

Die Stadt Georgsmarienhütte handelt familienfreundlich und ist vom Familienbündnis Region Osnabrück als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert sowie Mitglied im Netzwerk Erfolgsfaktor Familie.

WIR SIND ZERTIFIZIERT



Darüber hinaus fördern wir die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Für diese Stelle begrüßen wir daher ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. Die Bewerbung von Menschen mit einer Schwerbehinderung wird bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist möglich, sofern der Arbeitsplatz ganztägig besetzt werden kann (Desk-Sharing).

Interessiert?

Für Auskünfte zu diesem Arbeitsgebiet steht Ihnen der Teamleiter des Infrastrukturellen und kaufmännischen Gebäudemanagements, Herr Daniel Dierker, Tel. 05401/850-262 gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Verfahren können Sie sich an die Personalabteilung, Frau Karin Bollmann, Tel. 05401/850-130, wenden.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung **ausschließlich** über unser **Online-Bewerbungsportal** auf unserer Homepage www.georgsmarienhuette.de unter der Rubrik „Rathaus/Aktuelles/Stellenangebote“ bis zum **04. August 2024**.

Hinweis: Ausländische Studien- und Berufsabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit vorweisen können. Die hierfür zuständige Stelle und weitere Informationen können Sie über das Portal der Bundesregierung: www.erkennung-in-deutschland.de finden.

