

Kompaktseminar: Verwaltungsvollzugsbeamte - Grundkurs 1

Termin/e

Plätze verfügbar: 03.03.2025, 09:00 Uhr - 04.03.2025, 16:00 Uhr

Oldenburg

Plätze verfügbar: 09.09.2025, 09:00 Uhr - 10.09.2025, 16:00 Uhr

Oldenburg

Teilnahmeentgelt

580 EUR

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung sowie die darauf entfallende Umsatzsteuer.

Sie sollen zum/zur Verwaltungsvollzugsbeamten/in bestellt werden? Ihre Kenntnisse über das Rechtssystem, die Rechtsordnung, das Allgemeine Verwaltungsrechts und von der Rechtsanwendung müssen aufgefrischt werden? Unsere Kursreihe bereitet sie umfassend auf Ihre zukünftigen Aufgaben vor.

Dozierende/r

Prof. Dr. Alexander Suslin

Inhalt

- Rechtsquellen- und Rechtssatzlehre
- Arbeitszielbestimmung und Aufbereiten des Sachverhalts
 - Anspruchs- bzw. Eingriffsgrundlagen
 - Subsumtionsverfahren
 - Entscheidungen/Entscheidungsvorschläge
- Grundlagen des Verwaltungshandelns
 - Rechtmäßigkeitsvoraussetzungen, die an den Erlass eines Verwaltungsaktes durch Verwaltungsvollzugsbeamtinnen bzw. -beamte geknüpft sind.
 - Möglichkeiten des Adressaten eines Verwaltungsaktes, sich gegen die Maßnahmen der Verwaltungsvollzugsbeamtinnen bzw. -beamten zu wehren.
- Grundlagen der Arbeitsweise der öffentlichen Verwaltung
- Schriftverkehr in der ordnungsbehördlichen Praxis (einschl. des formalen Aufbaus)
 - Grundlagen des verwaltungsinternen Schriftverkehrs
 - externer Schriftverkehr mit Dritten außerhalb der Behörde mit seinen formalen Anforderungen

Nutzen

Die Veranstaltungsreihe dient der Vorbereitung auf die Aufgaben als Verwaltungsvollzugsbeamtin bzw. -beamter; sie umfasst die Grundkurse 1 und 2. Im Grundkurs behandeln Sie zwei Themenschwerpunkte: Das Rechtssystem und die Rechtsordnung sowie ausgewählte Grundlagen des Allgemeinen Verwaltungsrechts und der Rechtsanwendung. Beides wird Ihnen unter Berücksichtigung der Aufgaben von Verwaltungsvollzugsbeamtinnen bzw. -beamten vorgestellt und erläutert. Im Anschluss bearbeiten Sie Übungen, die der Festigung des Erlernten dienen. Darüber werden Ihnen Grundlagen der Verwaltungsorganisation und des Verwaltungsschriftverkehrs vermittelt.

Zielgruppe

Verwaltungsangehörige, die zu Verwaltungsvollzugsbeamtinnen bzw. -beamten bestellt werden sollen oder bestellt worden sind und über eine Verwaltungsausbildung verfügen (ohne Politessen und Verkehrsüberwacher; s. Hinweise).

Arbeitsmittel und Methodik

Information und Diskussion, Fallbeispiele und deren Besprechung, Partner- und Gruppenarbeit, Übungen

Hinweise

Es handelt sich um einen zweitägigen Kompaktkurs. Die wesentlichen Inhalte des viertätigen Seminars sind selbstverständlich erhalten, sodass Sie zum/zur Verwaltungsvollzugsbeamten/in bestellt werden können.

Für die Veranstaltung ist es erforderlich, die DVP Bund/Land mitzubringen. Die Teilnahme am Grundkurs 1 bildet für Verwaltungsangehörige ohne Verwaltungsausbildung die Voraussetzung, um am Grundkurs 2 teilnehmen zu können. Für Verwaltungsangehörige mit Aufgaben auf dem Gebiet des Straßenverkehrsrechts (insbes. Politessen und Verkehrsüberwacher) wird die weitere Teilnahme am Seminar "Überwachung des ruhenden Straßenverkehrs" (Seminarnummer 74840) empfohlen.

Anmeldung

Sie können sich bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin anmelden. Zu diesem Zeitpunkt wird entschieden, ob die Veranstaltung stattfindet. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich. Selbstverständlich können sich kurzfristig Interessierte auch nach dem Anmeldeschluss verbindlich anmelden, sofern noch Plätze frei sind.

Kontakt

Frau Christine Rüdebusch
Telefon: 0511 1609-6027
E-Mail: christine.ruedebusch(at)nsi-hsvn.de