

# Blackbox Verwaltungsrecht - Eine Einführung

## Termin/e

Plätze verfügbar:	21.10.2024, 09:00 Uhr - 22.10.2024, 16:00 Uhr
Oldenburg/Online	
Plätze verfügbar:	18.11.2024, 09:00 Uhr - 19.11.2024, 16:00 Uhr
WebSeminar	
Plätze verfügbar:	15.01.2025, 09:00 Uhr - 16.01.2025, 16:00 Uhr
WebSeminar	
Plätze verfügbar:	10.03.2025, 09:00 Uhr - 11.03.2025, 16:00 Uhr
Oldenburg	
Plätze verfügbar:	01.07.2025, 09:00 Uhr - 02.07.2025, 16:00 Uhr
Hannover	
Plätze verfügbar:	03.11.2025, 09:00 Uhr - 04.11.2025, 16:00 Uhr
WebSeminar	

## Teilnahmeentgelt

**570 EUR**

Mit der Anmeldung erwerben Sie eine Teilnahmelizenz. Die Teilnahme am WebSeminar ist der namentlich genannten und angemeldeten Person gestattet.

Basiswissen Verwaltungsrecht für Einsteiger, Quereinsteiger und Wiedereinsteiger

## Dozierende/r

Stephan Tapper

## Inhalt

---

- Grundprinzipien des Verwaltungshandelns
  - Handlungsformen der Verwaltung
  - insbesondere der Verwaltungsakt (mit Nebenbestimmungen)
- Verwaltungsverfahren
  - Sachverhalt ermitteln
  - Anhörung des Bürgers
  - Wie begründet man Verwaltungsakte?
  - Welche Verfahrensrechte stehen dem Bürger zu?
  - Akteneinsicht
  - Grundsatz der Formfreiheit und wichtige Ausnahmen
- Ermessen und unbestimmter Rechtsbegriff
- Bekanntgabe und Zustellung von Verwaltungsakten
- Systematische Bearbeitung verwaltungsrechtlicher Praxisfälle anhand von Aufbaumustern
- Anwendung von Rechtsnormen
- Subsumtion

## Nutzen

---

Sind Sie Quereinsteigerin oder Quereinsteiger in der Verwaltung oder liegt Ihre Verwaltungsausbildung schon längere Zeit zurück? Ist Ihnen das Verwaltungsrecht zwar ein Begriff, aber wissen Sie nicht (mehr) so ganz genau, was sich dahinter verbirgt?

In diesem Seminar vermittelt Ihnen unser Dozent alle notwendigen Grundkenntnisse im Verwaltungsrecht, die für Ihre Arbeit in der Verwaltung wichtig sind. Zudem haben Sie die Gelegenheit, verwaltungsrechtliche Praxisfälle systematisch zu bearbeiten. So sind Sie gut gerüstet und können Ihre Aufgaben effektiv und rechtssicher erfüllen.

## **Zielgruppe**

---

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ohne oder mit weiter zurückliegender Verwaltungsausbildung sowie aus Berufen außerhalb der Kommunalverwaltung.

## **Arbeitsmittel und Methodik**

---

Information, Diskussion

## **Hinweise**

---

Die Veranstaltung wird als WebSeminar mit der Software BigBlueButton durchgeführt. Das Seminar ist urheberrechtlich geschützt. Die angemeldete Person verpflichtet sich, keine visuellen, akustischen oder sonstige Aufnahmen des WebSeminars vorzunehmen. Zuwiderhandlungen können urheberrechtlich, datenschutzrechtlich und strafrechtlich verfolgt werden.

Die Teilnahme ist browserbasiert möglich und Sie benötigen dafür eine stabile, leistungsfähige Internetverbindung sowie einen Computer oder ein Notebook mit Lautsprecher (Tonausgabe) sowie Mikrofon und auch eine Kamera. Es sollte sichergestellt sein, dass Sie einen aktuellen Browser (empfohlen: Google Chrome) benutzen können und von Seiten Ihrer IT Firewalls den Zugang nicht blockieren.

Ca. eine Woche vor der Veranstaltung erhalten Sie weitergehende Informationen zur Teilnahme an dem WebSeminar.

## **Anmeldung**

---

Sie können sich bis zu zwei Werktagen vor der Veranstaltung zu dem WebSeminar anmelden, solange die Höchstteilnahmezahl nicht erreicht ist. Sieben Tage vor der Veranstaltung wird darüber entschieden, ob das WebSeminar stattfinden wird. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich.

## **Kontakt**

---

Frau Astrid Meinen  
Telefon: 0511 1609-6025  
E-Mail: [astrid.meinen\(at\)nsi-hsvn.de](mailto:astrid.meinen(at)nsi-hsvn.de)