

# Die Kommune als Schulträger – Einführung in die Aufgabenfelder einer Schulverwaltung

Termin/e

Plätze verfügbar: 23.09.2025, 09:00 - 16:00 Uhr

Oldenburg/Online

Teilnahmeentgelt

**275 EUR**

Präsenzteilnahme:

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung sowie die darauf entfallende Umsatzsteuer.

Onlineteilnahme:

Mit der Anmeldung erwerben Sie eine Teilnahmelizenz. Die Onlineteilnahme am HybridSeminar ist der namentlich genannten und angemeldeten Person gestattet. Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Teilnahmelizenz, die Veranstaltungsunterlagen und eine Technikpauschale sowie die darauf entfallende Umsatzsteuer.

Das Seminar vermittelt einen Überblick über das Netzwerk Schulverwaltung mit einer Darstellung der Aufgabenfelder und bestehender Zusammenhänge.

Dozierende/r

Karsten Kreutzberg

## Inhalt

---

- Einordnung in die Gesamtverwaltung und Schnittstellen mit anderen Verwaltungsbereichen
- Begriff der Schulträgerschaft
- Überblick und inhaltliche Behandlung der einzelnen Aufgabenfelder eines Schulträgers aus dem Niedersächsischen Schulgesetz
- Darstellung der bestehenden Schulformen und deren Anforderungen / Notwendigkeiten
- Abgrenzung Zuständigkeiten Land / Schulleitung / Schulträger
- Zusammenarbeit mit Schulleitungen und Schulaufsichtsbehörde
- Schulentwicklungsplanung / Medienentwicklungsplanung
- Ausstattung und Bewirtschaftung von Schulstandorten
- Arbeit in politischen Gremien, Schulgremien und Elternvertretungen

## Nutzen

---

Die Tätigkeit in der Schulverwaltung ist vor allem durch das Zusammenwirken von Schulverwaltung als Schulträger mit Schulleitung und Schulaufsichtsbehörde geprägt. Aber auch im Innenverhältnis durch das Zusammenwirken mit weiteren Verwaltungsteilen. Eltern oder auch Politik und Medien sind Akteure, die in einer Schulverwaltung regelmäßig neue Arbeitsthemen einbringen.

Wenn Beschäftigte neu in die Schulverwaltung einsteigen oder nach längerer Zeit wieder dorthin zurückkehren, bleibt in der Regel nicht viel Zeit, sich sorgfältig in die neuen Aufgabenfelder einzuarbeiten.

Das Seminar vermittelt einen Überblick über das Netzwerk Schulverwaltung mit einer Darstellung der Aufgabenfelder und bestehender Zusammenhänge.

## **Zielgruppe**

---

Mitarbeitende von Schulverwaltungen, Entscheider/-innen in Kommunen

## **Arbeitsmittel und Methodik**

---

Information und Diskussion, Praxisbeispiele und deren Besprechung

## **Hinweise**

---

Hinweise Onlineteilnahme:

Die Veranstaltung wird als HybridSeminar mit der Software BigBlueButton durchgeführt. Das Seminar ist urheberrechtlich geschützt. Die angemeldete Person verpflichtet sich, keine visuellen, akustischen oder sonstige Aufnahmen des HybridSeminars vorzunehmen. Zuwiderhandlungen können urheberrechtlich, datenschutzrechtlich und strafrechtlich verfolgt werden.

Die Teilnahme ist browserbasiert möglich und Sie benötigen dafür eine stabile, leistungsfähige Internetverbindung sowie einen Computer oder ein Notebook mit Lautsprecher (Tonausgabe) sowie Mikrofon und auch eine Kamera. Es sollte sichergestellt sein, dass Sie einen aktuellen Browser (empfohlen: Google Chrome) benutzen können und von Seiten Ihrer IT Firewalls den Zugang nicht blockieren.

Vor der Veranstaltung erhalten Sie weitergehende Informationen zur Onlineteilnahme und die Zugangsdaten per E-Mail von uns zugeschickt.

## **Anmeldung**

---

Sie können sich bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin anmelden.

Zu diesem Zeitpunkt wird entschieden, ob die Veranstaltung stattfindet. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich. Selbstverständlich können sich kurzfristig Interessierte auch nach dem Anmeldeschluss verbindlich anmelden, sofern noch Plätze frei sind.

## **Kontakt**

---

Frau Adrianna Anastassiadis

Telefon: 0511 1609-2818

E-Mail: [Adrianna.Anastassiadis\(at\)nsi-hsvn.de](mailto:Adrianna.Anastassiadis(at)nsi-hsvn.de)