

KI-Werkzeuge in der Praxis: Ein Leitfaden für Verwaltungsprofis

Termin/e

Plätze verfügbar: 23.06.2025, 09:00 Uhr - 24.06.2025, 16:00 Uhr

WebSeminar

Teilnahmeentgelt

690 EUR

Mit der Anmeldung erwerben Sie eine Teilnahmelizenz. Die Teilnahme am WebSeminar ist der namentlich genannten und angemeldeten Person gestattet.

Tauchen Sie ein in die spannende Welt der Künstlichen Intelligenz in unserem interaktiven Seminar, speziell ausgerichtet auf Verwaltungsangestellte. Erfahren Sie, wie KI Ihre täglichen Aufgaben revolutionieren kann, von der Optimierung Ihrer Kommunikation bis hin zur

Automatisierung routinemäßiger Aufgaben. Lernen Sie in praxisnahen Workshops, wie Sie KI-Tools wie ChatGPT effektiv nutzen können. Erkunden Sie die Möglichkeiten, wie KI Ihr Terminmanagement verbessern und als Tutor fungieren kann. Diskutieren Sie über die ethischen und datenschutzrechtlichen Aspekte des Einsatzes von KI in der Verwaltung. Melden Sie sich an und erleben Sie, wie KI Ihre Verwaltungsarbeit auf ein ganz neues Level heben kann!

Dozierende/r

Alexander Pinker, Innovation-Profilier & Zukunftsstrategie

Inhalt

- Erlernen Sie die Kernkonzepte sowie Methoden der Künstlichen Intelligenz und des maschinellen Lernens. Entdecken Sie, wie diese Technologien die Arbeitslandschaft in der Verwaltung transformieren können.
- Erleben Sie in praxisorientierten Workshops, wie KI-basierte Tools wie ChatGPT Ihre schriftliche Kommunikation aufwerten können, indem Sie lernen, professionelle Geschäftsbriefe, E-Mails und Berichte zu formulieren.
- Erforschen Sie in praktischen Anwendungssitzungen, wie die Automatisierung von Routineaufgaben mit KI-Tools dazu beitragen kann, wertvolle Zeit einzusparen und die Produktivität zu steigern.
- Betrachten Sie die ethischen Implikationen und datenschutzrechtlichen Aspekte beim Einsatz von KI in der Verwaltung und diskutieren Sie, wie diese Herausforderungen bewältigt werden können.

Nutzen

Als Teilnehmer/-in unseres Seminars werden Sie praktische Fähigkeiten erwerben, um Künstliche Intelligenz in Ihren Verwaltungsalltag zu integrieren, was zu einer erhöhten Effizienz und Produktivität führt. Sie lernen, wie KI Ihre schriftliche Kommunikation verbessern und Routineaufgaben automatisieren kann, wodurch Sie mehr Zeit für wichtigere Aufgaben haben. Durch das Verständnis und die Anwendung von KI im Terminmanagement können Sie Ihre Organisation und Planung verbessern. Darüber hinaus bietet das Seminar wertvolle Einblicke in die ethischen und datenschutzrechtlichen Aspekte der KI-Nutzung, damit Sie sicher und verantwortungsbewusst mit diesen Technologien umgehen können.

Zielgruppe

Unser Seminar richtet sich an Verwaltungsangestellte auf allen Ebenen – vom Büroassistenten bis hin zum Verwaltungsleiter – die ihre Effizienz und Produktivität im Arbeitsalltag verbessern möchten. Es ist ideal für diejenigen, die ihre Kenntnisse und Fähigkeiten in den Bereichen Künstliche Intelligenz und digitale Tools erweitern möchten.

Arbeitsmittel und Methodik

Vortrag, Diskussion, Tools & Checklisten, praktische Übungen

Hinweise

Die Veranstaltung wird als WebSeminar mit der Software BigBlueButton durchgeführt. Das Seminar ist urheberrechtlich geschützt. Die angemeldete Person verpflichtet sich, keine visuellen, akustischen oder sonstige Aufnahmen des WebSeminars vorzunehmen. Zuwiderhandlungen können urheberrechtlich, datenschutzrechtlich und strafrechtlich verfolgt werden.

Die Teilnahme ist browserbasiert möglich und Sie benötigen dafür eine stabile, leistungsfähige Internetverbindung sowie einen Computer oder ein Notebook mit Lautsprecher (Tonausgabe) sowie Mikrofon und auch eine Kamera. Es sollte sichergestellt sein, dass Sie einen aktuellen Browser (empfohlen: Google Chrome) benutzen können und von Seiten Ihrer IT Firewalls den Zugang nicht blockieren.

Ca. eine Woche vor der Veranstaltung erhalten Sie weitergehende Informationen zur Teilnahme an dem WebSeminar.

Anmeldung

Sie können sich bis zu zwei Werktagen vor der Veranstaltung zu dem WebSeminar anmelden, solange die Höchstteilnehmerzahl nicht erreicht ist. Sieben Tage vor der Veranstaltung wird darüber entschieden, ob das WebSeminar stattfinden wird. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich.

Kontakt

Frau Adrianna Anastassiadis

Telefon: 0511 1609-2818

E-Mail: [Adrianna.Anastassiadis\(at\)nsi-hsvn.de](mailto:Adrianna.Anastassiadis(at)nsi-hsvn.de)