

Grundlagen der Personalsachbearbeitung

Termin/e

Plätze verfügbar: 20.08.2025, 09:00 Uhr - 21.08.2025, 16:00 Uhr
Oldenburg

Plätze verfügbar: 11.11.2025, 09:00 Uhr - 12.11.2025, 16:00 Uhr
WebSeminar

Plätze verfügbar: 10.02.2026, 09:00 Uhr - 11.02.2026, 16:00 Uhr
WebSeminar

Plätze verfügbar: 02.03.2026, 09:00 Uhr - 03.03.2026, 16:00 Uhr
Hannover

Plätze verfügbar: 24.08.2026, 09:00 Uhr - 25.08.2026, 16:00 Uhr
Oldenburg

Plätze verfügbar: 16.11.2026, 09:00 Uhr - 17.11.2026, 16:00 Uhr
WebSeminar

Teilnahmeentgelt

560 EUR

Mit der Anmeldung erwerben Sie eine Teilnahmelizenz. Die Teilnahme am WebSeminar ist der namentlich genannten und angemeldeten Person gestattet.

Dieses Seminar ist ein Wahlmodul für das NSI-Zertifikat Neu- und Quereinsteigende

Dozierende/r

Stephan Höfler und Daniel Herberg

Inhalt

Allgemeines:

- Grundkenntnisse über anzuwendende wesentliche Rechtsnormen des Arbeits- bzw. Tarifrechts
- Wesentliche Unterschiede der Rechtsverhältnisse
- Stellenbesetzungen (Haushaltsrechtliche Voraussetzungen, Auslesekriterien)
- Personalvertretungsrecht (Beteiligungsrechte der Personalvertretung, Verfahren)

Tarifrechtliche Grundlagen für TVöD-Beschäftigte:

- Abschluss und Inhalt von Arbeitsverträgen mit Anwendbarkeit des TVöD sowie deren rechtliche Folgen
- Eingruppierung, insbesondere Anspruch auf Entgelt, Ausschlussfrist
- Anspruch auf Zahlung einer persönlichen Zulage
- Zulässigkeit und Grenzen von befristeten Arbeitsverhältnissen
- Rechte und Pflichten
- Arbeitsrechtliche Reaktionsmöglichkeiten bei Pflichtverletzungen

Beamtenrechtliche Grundlagen:

- Rechte und Pflichten
- Disziplinarrechtliche Sanktionsmöglichkeiten bei Pflichtverletzungen im Überblick
- Beendigung von Beamtenverhältnissen

Nutzen

Sie erhalten aktuelles Basiswissen für eine erfolgreiche Personalsachbearbeitung - in Theorie und Praxis - zur Auffrischung oder als Neueinsteigerin oder Neueinsteiger.

Den Schwerpunkt der Fortbildung bildet das Arbeits- und Tarifrecht.

Zielgruppe

Für Personalangelegenheiten zuständige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Mitglieder der Personalvertretung.

Auch geeignet für Neu- und Quereinsteiger/-innen.

Arbeitsmittel und Methodik

Information, Fallbeispiele mit detaillierter Besprechung, Einbindung von Praxisfällen aus dem Teilnehmendenkreis

Alle benötigten Fortbildungsmaterialien einschließlich der Gesetzestexte werden gestellt

Hinweise

Die Veranstaltung wird als WebSeminar mit der Software BigBlueButton durchgeführt. Das Seminar ist urheberrechtlich geschützt. Die angemeldete Person verpflichtet sich, keine visuellen, akustischen oder sonstige Aufnahmen des WebSeminars vorzunehmen. Zuwiderhandlungen können urheberrechtlich, datenschutzrechtlich und strafrechtlich verfolgt werden.

Die Teilnahme ist browserbasiert möglich und Sie benötigen dafür eine stabile, leistungsfähige Internetverbindung sowie einen Computer oder ein Notebook, einen Lautsprecher sowie Mikrofon – gern ein Headset, um Rückkopplungen zu vermeiden. Eine Kamera ist nicht zwingend erforderlich. Dennoch freuen wir uns stets, wenn Teilnehmer/innen mit Kamera teilnehmen. Es sollte sichergestellt sein, dass Sie einen aktuellen Browser (empfohlen: Google Chrome / iOS Geräte: Safari) benutzen können und von Seiten Ihrer IT Firewalls den Zugang nicht blockieren.

Ca. eine Woche vor der Veranstaltung erhalten Sie weitergehende Informationen zur Teilnahme an dem WebSeminar.

Hinweis für Seminarteilnehmende zum Erwerb des NSI-Zertifikats Quereinstieg:

Sie sind zertifikatsberechtigt, wenn Sie Ihre Teilnahme an beiden Pflichtmodulen (Grundlagen der Organisation und Kommunikation, sowie Verwaltungsrecht und Rechtsanwendung) und an zwei weiteren Wahlmodulen bescheinigen können. Bitte dokumentieren Sie hierzu, welche Seminare Sie bei uns besucht haben. Nach erfolgreichem Abschluss des vierten Moduls teilen Sie bitte Ihrer Ansprechpartnerin im Kunden- und Veranstaltungsservice mit, dass Sie die Ausstellung eines Zertifikats für die Quereinstiegsqualifizierung wünschen. Ihre persönliche Auflistung der durchgeführten Seminare ist hierbei einzureichen.

Anmeldung

Sie können sich bis zu zwei Werktagen vor der Veranstaltung zu dem WebSeminar anmelden, solange die Höchstteilnahmezahl nicht erreicht ist. Sieben Tage vor der Veranstaltung wird darüber entschieden, ob das WebSeminar stattfinden wird. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich.

Kontakt

Frau Melanie Teuchert

Telefon: 0511 1609-2820

E-Mail: [melanie.teuchert\(at\)nsi-hsvn.de](mailto:melanie.teuchert(at)nsi-hsvn.de)