

# Grundlagen der Personalsachbearbeitung

## Termin/e

Leider ausgebucht:	17.06.2024, 09:00 Uhr - 18.06.2024, 16:00 Uhr
Hannover	
Plätze verfügbar:	26.11.2024, 09:00 Uhr - 27.11.2024, 16:00 Uhr
Oldenburg	
Plätze verfügbar:	28.01.2025, 09:00 Uhr - 29.01.2025, 16:00 Uhr
WebSeminar	
Plätze verfügbar:	02.04.2025, 09:00 Uhr - 03.04.2025, 16:00 Uhr
Hannover	
Plätze verfügbar:	20.08.2025, 09:00 Uhr - 21.08.2025, 16:00 Uhr
Oldenburg	
Plätze verfügbar:	11.11.2025, 09:00 Uhr - 12.11.2025, 16:00 Uhr
WebSeminar	

## Teilnahmeentgelt

**560 EUR**

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung sowie die darauf entfallende Mehrwertsteuer.

## Dozierende/r

Stephan Höfler und Daniel Herberg

## Inhalt

---

### Allgemeines:

- Grundkenntnisse über anzuwendende wesentliche Rechtsnormen des Arbeits- bzw. Tarifrechts
- Wesentliche Unterschiede der Rechtsverhältnisse
- Stellenbesetzungen (Haushaltsrechtliche Voraussetzungen, Auslesekriterien)
- Personalvertretungsrecht (Beteiligungsrechte der Personalvertretung, Verfahren)

### Tarifrechtliche Grundlagen für TVöD-Beschäftigte:

- Abschluss und Inhalt von Arbeitsverträgen mit Anwendbarkeit des TVöD sowie deren rechtliche Folgen
- Eingruppierung, insbesondere Anspruch auf Entgelt, Ausschlussfrist
- Anspruch auf Zahlung einer persönlichen Zulage
- Zulässigkeit und Grenzen von befristeten Arbeitsverhältnissen
- Rechte und Pflichten
- Arbeitsrechtliche Reaktionsmöglichkeiten bei Pflichtverletzungen

### Beamtenrechtliche Grundlagen:

- Rechte und Pflichten
- Disziplinarrechtliche Sanktionsmöglichkeiten bei Pflichtverletzungen im Überblick
- Beendigung von Beamtenverhältnissen

## Nutzen

---

Sie erhalten aktuelles Basiswissen für eine erfolgreiche Personalsachbearbeitung - in Theorie und Praxis - zur Auffrischung oder als Neueinsteigerin oder Neueinsteiger.

Den Schwerpunkt der Fortbildung bildet das Arbeits- und Tarifrecht.

## **Zielgruppe**

---

Für Personalangelegenheiten zuständige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Mitglieder der Personalvertretung. Auch geeignet für Neu- und Quereinsteiger/-innen.

## **Arbeitsmittel und Methodik**

---

Information, Fallbeispiele mit detaillierter Besprechung, Einbindung von Praxisfällen aus dem Teilnehmendenkreis

Alle benötigten Fortbildungsmaterialien einschließlich der Gesetzestexte werden gestellt

## **Hinweise**

---

## **Anmeldung**

---

Sie können sich bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin anmelden.

Zu diesem Zeitpunkt wird entschieden, ob die Veranstaltung stattfindet. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich. Selbstverständlich können sich kurzfristig Interessierte auch nach dem Anmeldeschluss verbindlich anmelden, sofern noch Plätze frei sind.

## **Kontakt**

---

Frau Melanie Teuchert  
Telefon: 0511 1609-2820  
E-Mail: melanie.teuchert(at)nsi-hsvn.de