



**KOMM  
IN UNSER  
TEAM!**

## Sachbearbeitung Zentrale Beschaffung (m/w/d)

- unbefristet, Vollzeit, EG 11 TVöD bzw. BesGr. A11, Hannover -

Das Niedersächsische Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. (NSI) ist der führende Aus-, Fort- und Weiterbildungsdienstleister für die öffentliche Verwaltung in Niedersachsen und Träger der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen. Das NSI beschäftigt in seinen drei Bildungszentren in Braunschweig, Hannover und Oldenburg rund 160 Mitarbeitende, darunter rd. 60 Professorinnen/Professoren und Dozierende. Die o. a. Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bildungszentrum Hannover, Wielandstr. 8, zu besetzen.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Grundsatzsachbearbeitung des Vergaberechts, Unterstützung bei der Erstellung interner Richtlinien
- Vergaberechtliche Beratung der Fachabteilungen vor und während der Ausschreibungsverfahren
- Beratung der Bieter in Bezug auf die elektronische Verfahrens- und Angebotsabwicklung
- Koordination der Beantwortung von Bieterfragen
- Überprüfung der Leistungsverzeichnisse auf formale Vollständigkeit
- Bereitstellung der Unterlagen im Ausschreibungsportal sowie Veröffentlichung der Verfahren
- Prüfung der Angebote auf formelle Rechtmäßigkeit und rechtliche Entscheidungen über Ausschlüsse
- Prüfung der Angebote auf Vollständigkeit und Nachforderung fehlender Unterlagen sowie Unterstützung bei der Wertung von Eignungskriterien
- Mitarbeit im Vertrags- und Lizenzmanagement

### Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit im Bereich der beruflichen Aus- und Weiterbildung
- Eine Wochenarbeitszeit von bis zu 39 Stunden im Gleitzeitmodell mit der Möglichkeit verbindlicher und flexibler mobiler Arbeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Online-Portal

**bis spätestens 18.04.2025.**

- Tarifgerechte Bezahlung nach der Entgeltgruppe 11 TVöD VKA, die nach individuellen Erfahrungen zu Beschäftigungsbeginn von 4.032,38 EUR bis 5.975,19 EUR (brutto) umfasst
- Tarifliche Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung (ZVK), jährliche Prämie
- Sofern Sie sich in einem Beamtenverhältnis befinden, kann eine arbeitsvertragliche Einstellung unter beamtenrechtlichen Rahmenbedingungen und eine Besoldung nach Besoldungsgruppe A11 erfolgen
- Die Mitarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, einschl. Freistellung und Finanzierung für die Teilnahme am Zertifikatskurs Vergaberecht mit Abschluss „Zertifizierter Vergabepraktiker“ im Wert von rd. 2.500,- EUR
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz (Stadtbahnlinien 9, 10, 17, Buslinien 120, 170, 300, 500, 700) auf Wunsch mit Zuschuss zum Deutschlandticket
- Kostenfrei verfügbare Stellplätze für PKW und/oder Fahrrad

#### **Sie bringen mit:**

Formale Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) in den Bereichen Rechts- oder Verwaltungswissenschaften. Alternativ verfügen Sie über eine vergleichbare Qualifikation in Form einer bestandenen Zweiten Prüfung (Angestelltenlehrgang II) oder über eine andere erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Fachwirt (m/w/d) in den Bereichen Recht oder Verwaltung.

Darüber hinaus erwarten wir:

- Mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Nachgewiesene Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht (z. B. GWB, NVTVergG, VOB, VgV, UVgO, EVB-IT)
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit Vergabeplattformen (z. B. DTVP)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Hohe Eigeninitiative und Organisationsgeschick
- Sensibilität für Compliance-Fragen
- Die Bereitschaft, sich fehlende Kompetenzen anzueignen

Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Jan-Eike Lange, Tel: 0511 1609-2372.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 18.04.2025 ausschließlich über unser [Online-Portal](#).