

**KOMM
IN UNSER
TEAM!**

Personalleitung (m/w/d)

- unbefristet, Vollzeit, EG 14 TVöD bzw. BesGr. A14, Hannover -

Das Niedersächsische Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. (NSI) ist der führende Aus-, Fort- und Weiterbildungsdienstleister für die öffentliche Verwaltung in Niedersachsen und Träger der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen. Das NSI beschäftigt in seinen drei Bildungszentren in Braunschweig, Hannover und Oldenburg rund 160 Mitarbeitende, darunter rd. 60 Professorinnen/Professoren und Dozierende. Die o. a. Stelle ist zum 01.06.2025 im Bildungszentrum Hannover, Wielandstr. 8, zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie haben die Gesamtverantwortung für den Bereich HR beim NSI mit direkter Berichtslinie an die Geschäftsführung und den Präsidenten
- Sie sind zentrale Ansprechperson für alle Personalangelegenheiten sowie die betriebliche Mitbestimmung einschließlich der Erstellung und Weiterentwicklung von Betriebsvereinbarungen
- Gemeinsam mit zwei weiteren Mitarbeiterinnen stellen Sie die korrekte und fristgerechte Personalabrechnung sicher und beschreiben und standardisieren alle weiteren HR-Prozesse, die Sie mit Hilfe der HR-Software P&I LOGA umsetzen
- Sie erheben wesentliche Personalkennzahlen, berichten im Präsidium und entwickeln Vorschläge für Personalstrategien
- Sie sind verantwortlich für die Personalplanung und -entwicklung und unterstützen als Mitglied des Lenkungskreises aktiv das betriebliche Gesundheitsmanagement
- Sie erarbeiten ein Personalbindungskonzept und sorgen für dessen Umsetzung
- Weitere Aufgabenübertragungen bleiben vorbehalten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Online-Portal

bis spätestens 05.01.2025.

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit im Bereich der beruflichen Aus- und Weiterbildung
- Eine Wochenarbeitszeit von bis zu 39 Stunden im Gleitzeitmodell mit der Möglichkeit verbindlicher und flexibler mobiler Arbeit
- Tarifgerechte Bezahlung nach der Entgeltgruppe 14 TVöD VKA, die nach individuellen Erfahrungen zu Beschäftigungsbeginn von 5.003,84 EUR bis 7.132,13 EUR (brutto) umfasst
- Sofern Sie sich in einem Beamtenverhältnis befinden kann eine arbeitsvertragliche Einstellung unter beamtenrechtlichen Rahmenbedingungen und eine Besoldung nach Besoldungsgruppe A14 erfolgen
- Die Mitarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Tarifliche Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung (ZVK), jährliche Prämie
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz (Stadtbahnlinien 17, 10, 9, Buslinien 120, 170, 300, 500) auf Wunsch mit Zuschuss zum Deutschlandticket
- Kostenfrei verfügbare Stellplätze für PKW und/oder Fahrrad

Sie bringen mit:

Formale Voraussetzung für eine erfolgreiche Bewerbung ist ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium Studium mit Masterabschluss (oder gleichwertig) im Bereich Personalmanagement, Betriebswirtschaftslehre oder Verwaltungsmanagement.

Darüber hinaus erwarten wir:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Beamten-, Betriebsverfassungs-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im Recruiting, in der Personalbindung und -entwicklung
- Kenntnisse in der Stellenbewirtschaftung und Stellenbewertung
- Sicherer Umgang mit HR-Systemen sowie gängiger Kommunikations- und Projektmanagementsoftware
- Erfahrungen in Projektarbeit und im Projektmanagement
- Ausgeprägte Kommunikations- und Führungsfähigkeiten
- Veränderungskompetenz sowie Wunsch und Fähigkeit, Veränderungen proaktiv zu gestalten
- Hohe soziale Kompetenz, Verantwortungsbewusstsein sowie Diskretion
- Hohe Eigeninitiative und Organisationsgeschick
- Die Bereitschaft, sich fehlende Kompetenzen anzueignen

Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Eyk Pfeiffer, Geschäftsführer, Tel: 0511 1609-2435.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 05.01.2025 ausschließlich über unser [Online-Portal](#).