

**KOMM
IN UNSER
TEAM!**

Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung (m/w/d)

- unbefristet, Vollzeit / Teilzeit möglich, EG 10 TVöD, Hannover -

Das Niedersächsische Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. (NSI) ist der führende Aus-, Fort- und Weiterbildungsdienstleister für die öffentliche Verwaltung in Niedersachsen und Träger der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen. Das NSI unterhält Bildungszentren in Braunschweig, Hannover und Oldenburg. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bildungszentrum Hannover, Wielandstr. 8, zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie buchen eigenverantwortlich Aufwände und Erlöse im Rahmen der laufenden Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Sie pflegen die Konten aus umsatzsteuerrechtlicher Sicht und nehmen eine Plausibilitätsprüfung der zugrundeliegenden umsatzsteuerrechtlichen Sachverhalte vor
- Sie erstellen die monatliche Umsatzsteuervoranmeldung
- Sie sorgen für pünktliche Lastschriftverfahren und Überweisungen im Rahmen der Bankbuchhaltung
- Sie betreuen die Erstellung des Jahresabschlusses einschl. der inhaltlichen Beurteilung und Koordination der Aufbereitung aller Unterlagen für unsere Steuerberatungskanzlei und das externen Rechnungsprüfungsamt
- Sie erkennen und klären steuerrechtliche und bilanzielle Fragestellungen selbstständig, in schwierigen Fällen arbeiten Sie dazu mit einer Steuerberatungsgesellschaft zusammen, insb. für die Themenfelder Umsatz-, Bilanz- und Ertragssteuer
- Sie überprüfen laufend die Konten, Kostenstellen und Umlagewerte und passen diese bei Bedarf an
- Sie arbeiten in Digitalisierungs- und Prozessoptimierungsprojekten mit und unterstützen die Weiterentwicklung des NSI zu einem professionellen Dienstleister der Erwachsenenbildung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Online-Portal.

Bis spätestens 10.01.2025

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Einstellung mit einer 6-monatigen Probezeit
- Eine Wochenarbeitszeit mit bis zu 39 Stunden mit der Möglichkeit der verbindlichen und flexiblen mobilen Arbeit
- Auf Wunsch ist eine Beschäftigung in Teilzeit möglich (mind. jedoch 50%) - Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung die gewünschte Wochenarbeitszeit an
- Tarifgerechte und pünktliche Bezahlung, je nach persönlichen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD, die nach individuellen Erfahrungen zu Beschäftigungsbeginn von 3.895 EUR bis 5.433 EUR (brutto) umfasst (bei Vollzeit)
- Tarifliche Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung (ZVK), jährliche Prämie
- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem sanierten Bürogebäude in der Calenberger Neustadt
- Die Mitarbeit in einem motivierten und kollegialen Team bestehend aus sechs weiteren Kolleginnen und Kollegen
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz (Stadtbahnlinien 17, 10, 9, Buslinien 120, 170, 300, 500) auf Wunsch mit Zuschuss zum Deutschlandticket

Sie bringen mit:

- Zwingend vorausgesetzt wird ein erster Hochschulabschluss in einem betriebswirtschaftlichen oder wirtschaftsjuristischen Studiengang (Bachelor oder gleichwertig),
 - alternativ eine auf einer mind. dreijährigen Ausbildung nach dem BBiG aufbauende, anerkannte Weiterbildung zum „Geprüften Bilanzbuchhalter“ (m/w/d)
 - alternativ eine Angestelltenprüfung II (All) mit sehr guten Prüfungsergebnissen in den wirtschaftswissenschaftlichen Fächern und einer anschließenden berufspraktischen Erfahrungszeit im o.a. Aufgabengebiet
 - alternativ einen gleichwertigen Abschluss mit einer mind. fünfjährigen Berufspraxis im o.a. Aufgabengebiet
- Aktuelle Praxiserfahrung in den genannten Buchhaltungs- und Bilanzierungsbereichen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierten Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und hohe Affinität zu IT-Anwendungen
- Erfahrungen in der Anwendung der einschlägigen DATEV-Programme und der workflowbasierten elektronischen Rechnungsverarbeitung sind von Vorteil
- Lösungsorientierung sowie Freude an der Weiterentwicklung von Workflows und Prozessen
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Teamfähigkeit

Nähere Informationen zum Aufgabengebiet erteilen Ihnen gern die Leiterin der Finanzbuchhaltung, Jutta Steinmetz; Tel. 0511 1609-2362.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 10.01.2025 ausschließlich über unser [Online-Portal](#).