

Effizient und effektiv protokollieren - Aufbauseminar

Termin/e

Plätze verfügbar: 09.12.2024, 09:00 - 16:00 Uhr

Hannover

Teilnahmeentgelt

270 EUR

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung sowie die darauf entfallende Mehrwertsteuer.

Dozierende/r

Christine Maurer

Inhalt

- Treffend und richtig - wie formuliere ich?
- Was ist wesentlich und was kann ich weglassen?
- Konzentriert in der Sitzung - was hilft mir?
- Feinheiten bei der Gestaltung der Protokolle

Nutzen

Die Grundlagen sind gelegt, erste Erfahrungen im Alltag gemacht. Nun geht es an die Kür. An mitgebrachten Protokollen beraten sich die Teilnehmenden untereinander und erhalten Input von der Referentin. Diese Themen stehen im Vordergrund:

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter, die Protokolle erstellen und das Basisseminar besucht haben oder bereits viel Protokollerfahrung besitzen

Arbeitsmittel und Methodik

Interaktiver Vortrag, Gruppenarbeiten zum Vor- und Nachbereiten von Themen, Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmenden, Protokollbeispiele der Teilnehmenden werden im Seminar besprochen

Hinweise

Der Besuch des Basisseminars "Effizient und effektiv protokollieren", Sem-Nr. 31101, wird empfohlen.

Sie können eigene Protokolle (ohne vertrauliche Inhalte) mitbringen und erhalten Feedback zu Formulierung und Textgestaltung.

Anmeldung

Sie können sich bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin anmelden.

Zu diesem Zeitpunkt wird entschieden, ob die Veranstaltung stattfindet. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich.
Selbstverständlich können sich kurzfristig Interessierte auch nach dem Anmeldeschluss verbindlich anmelden, sofern noch Plätze frei sind.

Kontakt

Frau Jessica Wenzel

Telefon: 0511 1609-5334

E-Mail: [jessica.wenzel\(at\)nsi-hsvn.de](mailto:jessica.wenzel@nsi-hsvn.de)