

Verwaltungsrecht und Rechtsanwendung für Neu- und Quereinsteiger- /innen

Termin/e

Plätze verfügbar: 25.09.2024, 09:00 Uhr - 26.09.2024, 16:00 Uhr

Hannover

Plätze verfügbar: 25.11.2024, 09:00 Uhr - 26.11.2024, 16:00 Uhr

Oldenburg

Teilnahmeentgelt

580 EUR

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung sowie die darauf entfallende Mehrwertsteuer.

"Teilnehmende haben die Möglichkeit dieses Seminar als Pflichtmodul für die Quereinstiegsqualifizierung zu wählen."

Dozierende/r

Frank Weidner-Toman, Nicole Bartz oder Torsten Wehrmann

Inhalt

- Grundsatz der Gewaltentrennung, Begriff und Wesen der Verwaltung, Träger öffentlicher Verwaltung, Grundsatz der Gesetzmäßigkeit der Verwaltung
- Rechtsquellen des Verwaltungsrechts, Verwaltungsvorschriften und deren Anwendung (bestimmte und unbestimmte Rechtsbegriffe, Subsumtion)
- Verwaltungsakt,ungsverfahren
- Rechtmäßigkeit des Verwaltungshandelns
- Ausüben von Ermessen und der Grundsatz der Verhältnismäßigkeit
- Wirksamkeit des Verwaltungsaktes
- Bestandskraft von Verwaltungsakten
- Aufheben von Verwaltungsakten

Nutzen

Auch ohne Verwaltungsausbildung werden Sie in die Lage versetzt, Ihre Aufgaben gezielt und effektiv mit Grundkenntnissen des Allgemeinen Verwaltungsrechts sowie der Rechtsanwendung zu erledigen.

In der öffentlichen Verwaltung werden zunehmend qualifizierte verwaltungsfremde Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eingesetzt. Ohne Verwaltungsausbildung fehlen diesen Bediensteten in vielen Fällen die grundlegenden Kenntnisse im Bereich des Verwaltungsrechts und dessen Anwendung. Um ihre Aufgaben auch diesen Bereich betreffend gezielt, effektiv, systemgerecht und auch persönlich noch mehr zufriedenstellend erfüllen zu können, sollen diesem Personenkreis in der Veranstaltung daher in Abgrenzung zum fiskalischen (privatrechtlichen) Handeln der Verwaltung an Beispielen ausgewählter Teile des besonderen Verwaltungsrechts jene Grundkenntnisse des Allgemeinen Verwaltungsrechts und der Rechtsanwendung vermittelt werden, die dessen Arbeit in der Verwaltung bedarfsgerecht gestalten helfen.

Zielgruppe

Verwaltungsangehörige ohne Verwaltungsausbildung, in deren Tätigkeitsbereich neben den für ihre Tätigkeit vorhandenen Spezial- und allgemeinen Kenntnissen auch verwaltungsrechtliche und rechtsanwendungsorientierte Grundkenntnisse erforderlich sind oder aber die dieses Feld für sich selbst und ihre Arbeit erschließen möchten.

Arbeitsmittel und Methodik

Information mit Diskussion, Fallbeispiele und deren Besprechung, praktische Übungen

Hinweise

Hinweis für Seminarteilnehmende zum Erwerb des NSI-Zertifikats für die Quereinstiegsqualifizierung:

Sie sind zertifikatsberechtigt, wenn Sie Ihre Teilnahme an beiden Pflichtmodulen und an zwei weiteren Wahlmodulen bescheinigen können. Bitte dokumentieren Sie hierzu, welche Seminare Sie bei uns besucht haben. Nach erfolgreichem Abschluss des vierten Moduls teilen Sie bitte Ihrer Ansprechpartnerin im Kunden- und Veranstaltungsservice mit, dass Sie die Ausstellung eines Zertifikats für die Quereinstiegsqualifizierung wünschen. Ihre persönliche Auflistung der durchgeführten Seminare ist hierbei einzureichen.

Anmeldung

Sie können sich bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin anmelden.

Zu diesem Zeitpunkt wird entschieden, ob die Veranstaltung stattfindet. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich. Selbstverständlich können sich kurzfristig Interessierte auch nach dem Anmeldeschluss verbindlich anmelden, sofern noch Plätze frei sind.

Kontakt

Frau Melanie Teuchert
Telefon: 0511 1609-2820
E-Mail: melanie.teuchert(at)nsi-hsvn.de