

# Grundlagen der Organisation und Kommunikation für Neu- und Quereinsteiger/-innen

## Termin/e

Nur noch wenige Plätze 06.08.2024, 09:00 Uhr - 08.08.2024, 16:00 Uhr  
verfügbar:

Oldenburg	
Plätze verfügbar:	16.09.2024, 09:00 Uhr - 18.09.2024, 16:00 Uhr
WebSeminar	
Plätze verfügbar:	18.11.2024, 09:00 Uhr - 20.11.2024, 16:00 Uhr
Hannover	
Plätze verfügbar:	18.03.2025, 09:00 Uhr - 20.03.2025, 16:00 Uhr
Oldenburg	
Plätze verfügbar:	18.08.2025, 09:00 Uhr - 20.08.2025, 16:00 Uhr
WebSeminar	

## Teilnahmeentgelt

**750 EUR**

Mit der Anmeldung erwerben Sie eine Teilnahmelizenz. Die Teilnahme am WebSeminar ist der namentlich genannten und angemeldeten Person gestattet.

"Teilnehmende haben die Möglichkeit dieses Seminar als Wahlmodul für die Quereinstiegsqualifizierung zu wählen."

## Dozierende/r

Klaus Grupe oder Marcus Croll

## Inhalt

---

- Typisch Verwaltung!
- Was ist eigentlich "Öffentliche Verwaltung"?
- Öffentliche Träger und Abgrenzung zur Privatwirtschaft
- Wie sind öffentliche Verwaltungen aufgebaut?
- "Black Box" Kommunalverwaltung
- Die politischen Gremien
- Der Aufbau: Rohbau und Innenausstattung
- Der Dienstweg - Vom Holzweg zur Sackgasse?
- Der interne Geschäftsbetrieb
- Wer schreibt, der bleibt - Kommunikationsformen und -wege
- Behördeninterner Schriftverkehr
- Verwaltung und Politik - Wie läuft das Zusammenspiel
- Externer Schriftverkehr - Visitenkarte einer Verwaltung

## Nutzen

---

Auch ohne spezielle Verwaltungsausbildung werden Sie in die Lage versetzt, Ihre Aufgaben gezielt und effektiv zu erledigen.

In der Kommunalverwaltung werden zunehmend qualifizierte verwaltungsfremde Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eingesetzt. Ohne Verwaltungsausbildung fehlen diesen Verwaltungskräften häufig die grundlegenden Kenntnisse von Verwaltungsaufbau und -abläufen, um ihre Aufgaben gezielt, effektiv und systemgerecht erfüllen zu können. Diesem Personenkreis sollen daher jene Grundkenntnisse vermittelt werden, die die Arbeit in der Verwaltung bedarfsgerecht gestalten helfen.

## **Zielgruppe**

---

Neu- und Quereinsteiger/innen in die Verwaltung, Verwaltungsangehörige ohne Verwaltungsausbildung, in deren Tätigkeitsbereich allgemeine Kenntnisse über Aufbau und Arbeitsweise der Kommunalverwaltung erforderlich sind.

## **Arbeitsmittel und Methodik**

---

Information mit Diskussion, Fallbeispiele und deren Besprechung, praktische Übungen

## **Hinweise**

---

Hinweis für Seminarteilnehmende zum Erwerb des NSI-Zertifikats für die Quereinsteigsqualifizierung:

Sie sind zertifikatsberechtigt, wenn Sie Ihre Teilnahme an beiden Pflichtmodule und an zwei weiteren Wahlmodulen bescheinigen können. Bitte dokumentieren Sie hierzu, welche Seminare Sie bei uns besucht haben. Nach erfolgreichem Abschluss des vierten Moduls teilen Sie bitte Ihrer Ansprechpartnerin im Kunden- und Veranstaltungsservice mit, dass Sie die Ausstellung eines Zertifikats für die Quereinsteigsqualifizierung wünschen. Ihre persönliche Auflistung der durchgeführten Seminare ist hierbei einzureichen.

## **Anmeldung**

---

Sie können sich bis zu zwei Werktagen vor der Veranstaltung zu dem WebSeminar anmelden, solange die Höchstteilnahmezahl nicht erreicht ist. Sieben Tage vor der Veranstaltung wird darüber entschieden, ob das WebSeminar stattfinden wird. Eine kostenfreie Abmeldung ist danach nicht mehr möglich.

## **Kontakt**

---

Frau Melanie Teuchert  
Telefon: 0511 1609-2820  
E-Mail: [melanie.teuchert\(at\)nsi-hsvn.de](mailto:melanie.teuchert(at)nsi-hsvn.de)